

## **ZMLUVA O SPOLUPRÁCI** **pri zabezpečení prezentácie Banskobystrického kraja na podujatiach**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

**medzi**

**Názov:** Banskobystrický kraj Turizmus  
**so sídlom:** Nám. SNP 1, Banská Bystrica, 97401  
**IČO:** 52132072  
**DIČ:** .....  
zapísaný v registri krajských organizácií cestovného ruchu Ministerstva dopravy a výstavby SR pod č. 31943/2018/SCR  
**konajúca prostredníctvom:** Ing. Iveta Niňajová, PhD. , predsedkyňa  
**Kontaktná osoba:** Mgr. Petra Šuhajdová., výkonný riaditeľ.  
(ďalej len „KOCR“)

**a**

**Názov:** Región Banská Štiavnica  
**so sídlom:** Kammerhofska 1, Banská Štiavnica  
**IČO:** 50537113  
**DIČ:** 2023409916  
**konajúca prostredníctvom:** Mgr. Nadežda Babiaková, predsedkyňa predstavenstva  
**Kontaktná osoba:** Igor Kuhn  
**Telefón:** 0918 638 675  
**email:** igor.kuhn@gmail.com  
**č. účtu:** SK17 5600 0000 0014 4765 3002  
(ďalej len „OOCR“ a spolu aj ako „Zmluvné strany“)

### **Článok I** **Predmet a účel Zmluvy**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu pre potreby zabezpečenia prezentácie Banskobystrického kraja formou strešnej komunikačnej identity „Za horami za dolami - Banskobystrický kraj“ na vybraných podujatiach v destinácii Región Štiavnica ktoré tvoria Prílohu č. 1 tejto Zmluvy (zoznam podujatí s miestom a termínom konania podujatia a veľkosťou prezentačnej plochy).
2. Predmetom tejto Zmluvy je spolupráca medzi KOCR Banskobystrický kraj Turizmus a OOCR Región Banská Štiavnica o organizačnom zabezpečení a finančnej podpore prezentácie Banskobystrického kraja prostredníctvom účasti na vybraných významných podujatiach v destinácii Región Štiavnica ktorá nemá komerčný, ale informačný a verejnoprospešný charakter, a to v rozsahu definovanom v Článku II tejto zmluvy.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti Zmluvných strán**

#### **1. Povinnosti KO CR**

- podľa potreby a možností KO CR zabezpečiť osobnú účasť na vybraných kľúčových podujatiach s cieľom dohliadnuť na kvalitu poskytnutej prezentácie zo strany OOCR,
- poskytnúť OOCR odbornú pomoc a usmernenie pri realizácii prezentácií na vybraných podujatiach,
- v prípade potreby poskytnúť asistenciu pri výbere prezentačného miesta na vybranom podujatí,
- protokolárne poskytnúť prvky brandingu podľa charakteru a možnosti jednotlivého podujatia (prezentačný pultík s príslušenstvom, beachflagy, prezentačný stánok "almara" s prestrešením, prezentačné brožúry a letáky, rollupy, lehátka, tulivaky, prezentačné predmety, darčeky, dresscode a iné),
- zabezpečiť dopravu, inštaláciu a demontáž prezentačného stánku na prezentačné miesto na podujatí,
- poskytnúť na vybrané podujatia fotografa za účelom zhotovenia profesionálnej imidžovej fotodokumentácie podujatia.

#### **2. Povinnosti OOCR**

- riadne a včas plniť nariadenie a usmernenia KO CR za účelom zabezpečenia čo najlepšej prezentácie a riadiť sa manuálom a priebežnými inštrukciami KO CR
- počas konania podujatia zabezpečiť profesionálnu prezentáciu svojej destinácie spolu s prezentáciou strešnej identity „Za horami za dolami - Banskobystrický kraj“,
- v prípade, ak je OOCR organizátorom alebo spoluorganizátorom podujatia poskytnúť výhodnú a dostatočne veľkú prezentačnú plochu v termíne určenom zo strany KO CR alebo zabezpečiť a dohodnúť dostatočnú plochu pre umiestnenie prezentačného stánku - almary „Za horami, za dolami - Banskobystrický kraj“ s organizátorom daného podujatia.
- zabezpečiť na prezentačný priestor vhodne a odborne vyškolený personál so znalosťou danej destinácie a jeho ponuky počas konania celého podujatia,
- poskytnúť maximálnu súčinnosť pri osadení prvkov brandingu a poskytnúť maximálnu starostlivosť o poskytnuté prvky brandingu počas konania celého podujatia, aby nedošlo k ich poškodeniu prípadne odcudzeniu, a aby sa tieto prvky vrátili úplné a nepoškodené po ukončení podujatia,
- riadne a včas podpísať preberacie protokoly na poskytnuté prvky brandingu pred podujatím a po ukončení podujatia,
- zabezpečiť, aby sa identita "Za horami, za dolami - Banskobystrický kraj" vhodne dostala aj do mediálnych výstupov o podujatí a do imidžovej fotodokumentácie podujatia (zabezpečiť to dohodou s organizátorom, komunikáciou s miestnymi médiami),
- zabezpečiť podporný regionálny program alebo aktivitu na prezentačnom stánku za účelom zatraktívnenia a zvýšenia návštevnosti prezentačného miesta. Tento program/aktivitu hradí OOCR z vlastných prostriedkov, ak nie je dohodnuté inak,

- zabezpečiť dennú dokumentačnú fotodokumentáciu počas konania podujatia a túto zahrnúť do záverečnej správy zo zabezpečenia prezentácie na podujatí so zhodnotením podujatia a celej prezentácie vrátane odporúčaní do budúcnosti. Záverečná správa musí obsahovať informácie o návštevnosti prezentačného miesta a celého podujatia, mediálne výstupy z podujatia, výstupy z informovania o podujatí a prezentácie "Za horami, za dolami - Banskobystrický kraj" na profiloch OOCR na sociálnych sieťach a prípadne na web stránke destinácie, dokumentačná fotodokumentácia, návrhy na zlepšenie prezentácie ai...),
- zaslať záverečnú správu zo zabezpečenia prezentácie zo všetkých podujatí najneskôr do 31.10.2019,
- zabezpečiť propagáciu účasti a priebehu prezentácie na danom podujatí aj pred podujatím cez marketingové kanály OOCR (web stránka, Facebook profil, Instagram profil...),
- zabezpečiť ďalšie extra služby, ktoré môžu byť dohodnuté osobitne podľa charakteru a špecifik jednotlivých podujatí.

### **Článok III Odmena**

1. KOOCR vyplatí OOCR za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a Prílohy č. 1 odmenu na bankový účet OOCR uvedený v záhlaví tejto Zmluvy v celkovej výške 13 000 EUR (ďalej len „Odmena“).
2. Odmena je vypočítaná na základe Sadzobníka na určenie odmeny za zabezpečenie prezentácie, ktorý je súčasťou Prílohy č. 1.
3. Odmena bude uhradená vopred, najneskôr do 15.8.2019, aby OOCR mohla riadne a včas plniť záväzky z tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Odmena je konečná a zahŕňa všetky vzniknuté náklady OOCR, ktoré jej vzniknú pri plnení podľa tejto Zmluvy.

### **Článok IV. Záverečné ustanovenia**

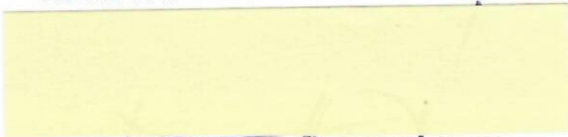
1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia obidvomi zmluvnými stranami v zmysle príslušných právnych predpisov, o čom sa zmluvné strany vzájomne informujú.
2. Táto Zmluva môže byť menená len písomným, očíslovaným dodatkom, podpísaným Zmluvnými stranami.
3. KOOCR je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy najmä v prípade, ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti OOCR, v dôsledku ktorého by sa cieľ a zámer tejto Zmluvy nenaplnil alebo jeho nenaplnenie by bolo ohrozené. Odstúpenie od Zmluvy je účinné jeho doručením a zakladá povinnosť OOCR vrátiť Odmenu už vyplatenú a vzťahujúcu sa na porušenie zmluvnej povinnosti podľa tejto Zmluvy.
4. V prípade, ak bude podľa tejto Zmluvy potrebné doručovať druhej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode Zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti

nedoručená, zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku poslala.

5. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.
7. Strany Zmluvy prehlasujú, že Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
8. Neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 Zoznam podujatí a sadzobník na určenie odmeny za zabezpečenie prezentácie.

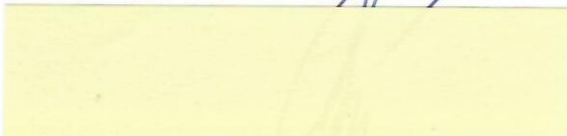
V Banskej Štiavnici dňa 25.7.2019

**Za KOCR:**



Ing. Iveta Niňajová, PhD. - predsedníčka

**Za OOCR:**



Mgr. Nadežda Babiaková - predseda predstavenstva

## ZOZNAM PODUJATÍ

NAZOV PODUJATIA	TRVANIE DNÍ	TERMÍN	MIESTO	POPIS PODUJATIA	SET UP	SUMA
Festival AmpliÓN	2	30.8. - 1.9. 2019	Banská Štiavnica	4. ročník medzinárodného festivalu nových foriem kabaretného divadla a pouličného umenia v Banskej Štiavnici	ALMARY "S"	5 000 €
Salamandrové dni	3	5. - 7. 9. 2019	Banská Štiavnica	Mestské slávnosti, oslavy baníkov, geológov, hutníkov a naftárov, oslava bohatej štiavnickej histórie a tradícií, dobrá zábava – to všetko sú Salamandrové dni. Okrem historického Salamandrového sprievodu sú plné hudby, tradičného jarmoku a ďalšej zábavy	BRANDING	3 000 €
Sitnianska Paškrta	1	24.8.2019	Banská Štiavnica	5. ročník gastronomickej súťaže na brehu Počúvadlianskeho jazera	BRANDING	3 000 €
Štiavnická vínná špacírka	3	7.- 9.11.2019	Banská Štiavnica	5. ročník festivalu prémiových vín	BRANDING	2 000 €
extra služby			Banská Štiavnica			

SPOLU

13 000 €

## SADZOBNIK

SET UP	POCET DNÍ	SUMA
S (1-2 almary)	1	4 000 €
	2	5 000 €
	3 a viac	6 000 €
M (4 almary)	1	5 000 €
	2	6 000 €
	3 a viac	7 000 €
BRANDING (prezentačný pult regiónu s príslušenstvom)	1	1 000 €
	2	2 000 €
	3 a viac	3 000 €
STAN "Za horami za dolami" s príslušenstvom	1	2 000 €
	2	2 500 €
	3 a viac	3 000 €
extra služby	podľa charakteru a dohody	

príslušenstvo : beachflagy region, identita Za horami za dolami, tulivaky, roll upy, lehatka - podľa charakteru podujatia