

29.12.2021

ZMLUVA O VYKONÁVANÍ ÚČTOVNÍCKYCH PRÁČ
číslo 1563015uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi**Poskytovateľ:**

názov: EPAS BB s.r.o.
sídlo: Jegorovova 6, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 47 546 191
DIČ: 2023939016
IČ DPH: SK2023939016
názov banky: VUB, a.s.
bankové spojenie: SK46 0200 0000 0031 2743 9751
e – mail: jana.vozaryova@gmail.com
OR SR vložka: 25727/S, Sro

zastúpený: Jana Faltányová

a

Objednávateľ:

názov: Región Banská Štiavnica
sídlo: Kammerhofská 1 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 42197813
DIČ: 2023409916
IČ DPH § 7:
názov banky: Prima banka Slovensko a.s.
bankové spojenie: SK17 5600 0000 0014 4765 3002
e – mail: region@banskastiavnica.travel
Registrácia v Registri organizácií cestovného ruchu MDV SR
Číslo: č. 27248/2011/SCR, dňa 15.12.2011

Zastúpený: Igor Kuhn

I. Úvodné ustanovenie

Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri poskytovaní účtovníckych prác upraví „nepomenovaným typom zmluvy“ podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka tak, ako je uvedené v tejto zmluve.

II. Predmet zmluvy

Vykonávanie finančného manažmentu projektov a finančného reportovania v rozsahu podnikateľskej činnosti uvedenej v živnostenskom oprávnení poskytovateľa vo vlastnom mene pre objednávateľa podľa nasledujúcich bodov:

- 1) prvotné spracovanie účtovných dokladov, predkontácia, zaúčtovanie
- 2) vedenie podvojného účtovníctva účtovnej jednotky
- 3) vedenie účtovného denníka a hlavnej knihy
- 4) evidencia prijatých a vydaných faktúr
- 5) evidencia pohľadávok, záväzkov a ostatných saldokontných úkonov
- 6) evidencia majetku
- 7) skladová – materiálová evidencia
- 8) evidencia pokladničných operácií a pokladničnej knihy
- 9) podklady k inventúram
- 10) inventarizácie majetku a záväzkov
- 11) spracovanie miezd
- 12) účtovné poradenstvo
- 13) ekonomické poradenstvo
- 14) priebežné vyhodnocovanie hospodárenia účtovnej jednotky
- 15) spracovanie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb a účtovnej závierky
- 16) spracovanie interných smerníc
- 17) ďalšie úkony na základe dohody zmluvných strán
- 18) spracovanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel

Spracovávanie miezd podľa bodu 11) a iných výkonov v rozsahu podnikateľskej činnosti uvedenej v živnostenskom oprávnení poskytovateľa, bude poskytovateľ vykonávať pre objednávateľa vždy v zmysle platných zákonov hlavne podľa nasledujúcich písmen:

- a) spracovanie mesačných miezd zamestnancov organizácie objednávateľa
- b) elektronické zasielanie mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a do zdravotných poisťovní
- c) elektronické zasielanie mesačného prehľadu o zrazených a odvedených preddavkoch na daň zo závislej činnosti
- d) elektronické zasielanie výplatných pásov zamestnancom
- e) výpočet náhrad pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca
- f) výpočet tvorby sociálneho fondu
- g) spracovanie príspevkov zo sociálneho fondu
- h) evidencia nároku na riadnu dovolenku podľa podkladov objednávateľa
- i) vypracovanie podkladov pre tvorbu a čerpanie rezervy na nevyčerpanú dovolenku
- j) vypracovanie podkladov pre tvorbu a čerpanie rezervy na odvody do poisťovní
- k) prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov v sociálnej poisťovni
- l) prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov v zdravotných poisťovniach, v ktorých sú jednotliví zamestnanci poistení
- m) vedenie mzdovej agendy zamestnancov podľa zákonom stanovených podmienok
- n) spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmov zo závislej činnosti
- o) spracovanie výsledkov z ročného zúčtovania zdravotného poistenia
- p) spracovanie hlásenia o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti
- q) vystavovanie potvrdení pre zamestnancov objednávateľa pre pracovnoprávne účely
- r) vypracovanie podkladov na úhradu spracovaných miezd, odvodov do poisťovní, zrazených preddavkov na daň zo závislej činnosti, ročných zúčtovaní a iných plnení vyplývajúcich z vypočítaných miezd
- s) vypracovanie podkladov pre odoslanie prevodných príkazov pre objednávateľa na úhradu všetkých plnení vyplývajúcich z miezd
- t) vypracovanie podkladov pre zaúčtovanie miezd do účtovníctva
- u) ďalšie práce súvisiace so mzdovou a personálnou agendou na základe dohody s objednávateľom

Spracované účtovné obdobie je dohodnuté na dobu od 01.01. do 31.12.

III. Zmluvné podmienky

III. A Poskytovateľ sa zaväzuje:

- 1) Vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy s prihliadnutím na oprávnené záujmy objednávateľa na účely ochrany osobných údajov pre objednávateľa, v súlade s jeho požiadavkami a pokynmi, a vynaložením náležitej odbornej starostlivosti pri maximálnom využití odborných kapacít. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať všetky činnosti uvedené v článku II. tejto zmluvy osobne. Osoba určená na spracovanie údajov je Jana Faltányová, ktorá zároveň ako fyzická osoba plní funkciu sprostredkovateľa na účely ochrany osobných údajov. Osobné údaje poskytnuté objednávateľom budú použité výlučne na účel ustanovený v osobitných zákonoch.
- 2) Posudzovať účtovné úkony komplexne vo všetkých súvislostiach, ktoré sú mu známe.
- 3) Informácie získané pri vedení účtovnej a mzdovej evidencie objednávateľa využívať výlučne pre účely vedenia účtovníctva podľa tejto zmluvy a zachovávať mlčanlivosť.
- 4) Prijímať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku.
- 5) Vymazať osobné údaje alebo vrátiť objednávateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia objednávateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
- 6) Poskytnúť objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril objednávateľ.
- 7) Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa, ak má za to, že sa pokynom objednávateľa porušuje zákon o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
- 8) Pribežne spracovávať odovzdané doklady a viesť účtovnú a mzdovú evidenciu v súlade s platnými predpismi, ako aj s vnútornými predpismi a smernicami objednávateľa o hospodárení v programovom vybavení poskytovateľa od spoločnosti Softip.
- 9) Spracovanú účtovnú a mzdovú evidenciu, teda doklady a podklady pre zaúčtovanie, odovzdávať objednávateľovi pribežne bez zbytočného odkladu po jej spracovaní.
- 10) Predložiť objednávateľovi elektronický výstup – hlavná kniha za každý kalendárny štvrtrok, vždy do 30. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného kalendárneho štvrtroka.
- 11) Odovzdávať objednávateľovi podklady tak, aby mohol dodržiavať zákonné lehoty na odovzdávanie výkazov, hlásení a daňových priznaní.
- 12) Nahraďiť objednávateľovi škodu, vzniknutú konaním poskytovateľa, ktoré zapríčinilo oneskorené podanie daňového priznania k dani z príjmu, oneskorené predloženie výkazov poisťovniam a hláseniam k dani z príjmov zo závislej činnosti. Poskytovateľ nie je v omeškaní, ak objednávateľ nedodrжал svoje záväzky, alebo ak poskytovateľ nemohol plniť svoje záväzky na základe okolností vzniknutých na strane objednávateľa, alebo vyššej moci.
- 13) V rámci poistenia predmetu svojej činnosti prebrať zodpovednosť za škodu spôsobenú chybným účtovaním objednávateľovi do výšky krytia poistenia poskytovateľa.

III. B Objednávateľ sa zaväzuje

- 1) Poskytovať v primeranom rozsahu potrebnú súčinnosť poskytovateľovi na naplnenie predmetu tejto zmluvy.
- 2) Predkladať účtovné doklady obsahujúce všetky predpísané náležitosti na zaúčtovanie tak, aby neboli ohrozené povinnosti poskytovateľa
- 3) Predkladať všetky účtovné doklady riadne a vo vopred dohodnutej lehote
 - a) účtovné doklady a mzdové podklady do 10 dňa v mesiaci po mesiaci, do ktorého sa doklady účtujú
 - b) iné doklady, ktoré zakladajú povinnosť účtovania, ako napríklad dohody, zmluvy a podobné písomnosti do 10 dňa v mesiaci po mesiaci, do ktorého sa takéto podklady účtujú
- 4) Oznámiť poskytovateľovi vopred všetky zmeny týkajúce sa predmetu a spôsobu podnikania, ktoré by viedli k zmene v spôsobe vedenia účtovníctva, zdaňovania, lehoty plnenia záväzkov a pohľadávok.
- 5) Archivovať účtovné doklady.
- 6) Aktívne sa zaujímať o ekonomické dianie, zmeny zákonov a konzultovať ich s poskytovateľom. Deliť sa o nové poznatky vo všetkých oblastiach, ktoré by mohli mať vplyv na účtovanie, prípadne výsledok hospodárenia objednávateľa.
- 7) Aktívne spolupracovať s poskytovateľom pri pravidelnej kontrole správnosti vstupov a výstupov z účtovníctva, podkladov pre daňové priznania, daňového priznania k dani z príjmu, štvrtročných výkazov a prehľadov o obratoch, pohľadávok a záväzkov objednávateľa a ďalších dôležitých výstupov z účtovníctva. Uvedené platí len v prípade, pokiaľ si objednávateľ zo zákona neobjednáva povinný daňový a účtovný audit.

IV. Platnosť zmluvy

- 1) Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s dvojmesačnou výpovednou lehotou. Zmluva nadobúda platnosť aj účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
- 2) Výpoveď zo zmluvného vzťahu musí byť v písomnej forme a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď začína plynúť v prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a končí posledným dňom nasledovného mesiaca.
- 3) Platnosť zmluvy automaticky zaniká aj neuhradením faktúry za služby poskytnuté poskytovateľom za predchádzajúce fakturačné obdobie. Škody súvisiace so zrušením zmluvy z uvedeného dôvodu hradí objednávateľ.
- 4) Ku dňu skončenia platnosti zmluvy odovzdá poskytovateľ objednávateľovi všetky podklady dodané objednávateľom pre účely plnenia tejto zmluvy a všetky účtovné výstupy podľa tejto zmluvy a vykoná všetky potrebné úkony a práce pre plynulé ukončenie spolupráce.
- 5) Po skončení zmluvy sú strany povinné vykonať finančné uspokojenie svojich záväzkov.
- 6) Zmluvne je možné dohodnúť aj spätné spracovanie účtovníctva, alebo jeho oprava za predchádzajúce obdobia. Zodpovednosť poskytovateľa je však v tomto prípade obmedzená len na správnosť spracovania dodávateľom poskytnutých dokladov a nie za nedodržanie zákonov a lehôt v predchádzajúcich obdobiach objednávateľom.

V. Zodpovednosť zmluvných strán

- 1) Za organizáciu objednávateľa je v plnom rozsahu zodpovedný štatutárny orgán.
- 2) Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody spôsobené podľa článku III. A ods.12 a 13.
- 3) Poskytovateľ zodpovedá za sankcie, ktoré boli udelené štátnymi orgánmi, spôsobené výhradne chybným spracovaním účtovníctva.
- 4) Poskytovateľ nezodpovedá za škody, sankcie, ktoré vzniknú, budú udelené objednávateľovi jeho oneskoreným konaním po odovzdaní mu všetkých dokladov a podkladov potrebných pre komunikáciu s príslušnými úradmi poskytovateľom.
- 5) Zmluvné strany nezodpovedajú za škody, ktoré by mohli spôsobiť, resp. spôsobili škodu druhej strane porušením povinností podľa tejto zmluvy v prípade, ak boli spôsobené dôvodmi, za ktoré druhá strana nenesie zodpovednosť, a ktoré ani pri vynaložení náležitej starostlivosti nemohla zmluvná strana ovplyvniť, najmä z dôvodu vyššej moci, štrajku, prerušením dodávok energií a iných nepredvídaných skutočností.
- 6) Dotknutá zmluvná strana, ktorá má vedomosť o okolnostiach uvedených v predchádzajúcom bode je povinná informovať druhú zmluvnú stranu o ich vzniku a o dôvodoch, pre ktoré nebude schopná plniť si svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.
- 7) Objednávateľ týmto poskytuje súhlas so spracúvaním osobných údajov v súlade s platným zákonom o ochrane osobných údajov v znení neskorších v informačnom systéme pre účel naplnenia uvedenej zmluvy. Doba platnosti tohto súhlasu je vymedzená minimálne trvaním účelu poskytnutia súhlasu. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že údaje, ktoré poskytol a bude poskytovať sú pravdivé a v prípade akýchkoľvek zmien budú aktualizované ešte pred ich spracovaním.

VI. Cena za vykonané práce


- 1) Zmluvné strany sa dohodli na odmene, ktorá je stanovená dohodou.
- 2) Ceny sú platné vždy na nasledujúce účtovné obdobie, podľa účtovného roka objednávateľa. **Ceny sú uvedené bez DPH.**
 - a) Dohodnutá cena je minimálne 150 € za mesiac za práce uvedené v článku II. bod 1) až bod 10) a bod 14).
 - b) 20 € za hodinu za poradenstvo podľa v článku II. bod 12) a bod 13).
 - c) 15 € za zamestnanca podľa článku II. bod 11).
 - d) Podľa rozsahu minimálne 150 € za práce uvedené v článku II. bod 15).
 - e) 10 € za jedno motorové vozidlo podľa v článku II. bod 18).
 - f) 10 € za stranu za práce uvedené v článku II. bod 16).
 - g) Za práce uvedené v článku číslo II. bod 17) platí cena dohodou.
- 3) Pokiaľ počet zápisov počas jedného kalendárneho mesiaca presiahne cenu dohodou o tridsať zápisov za jeden kalendárny mesiac, bude fakturovaná cena 0,75 € za účtovný zápis podľa čl. II. bodu 1) až 11), alebo sa zmluvné strany dohodnú na novej cene dohodou. Pod účtovným zápisom sa rozumie každý zápis podľa obratovej predlohy.
- 4) **Poskytovateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty.**
- 5) Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dojednanú odmenu a to na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Poskytovateľ fakturuje práce po ukončení mesačného obdobia, za ktoré boli doklady spracované. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia faktúry a platba sa pripisuje na bankový účet zhotoviteľa.

VII. Závěrečné ustanovenia

- 1) Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať prísnu diskrétnosť a mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri plnení tejto zmluvy. Žiadne údaje, pokiaľ to nevyplýva zo zákona, nebudú bez písomného súhlasu zmluvných strán poskytnuté tretím osobám.
- 2) Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ musí v súlade s právnymi predpismi, v rámci súdneho alebo iného zákonného konania povinný poskytnúť informácie, ktoré tvoria obchodné tajomstvo. Sprístupnenie týchto informácií však bude obmedzené na rozsah vyžadovaný právnymi predpismi. Objednávateľ bude o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovaný.
- 3) Závazok zachovávať mlčanlivosť platí bez obmedzenia aj po skončení trvania zmluvy.
- 4) Porušenie tejto časti (odsek 3) zmluvy je dôvodom na jej okamžité zrušenie. Škody so zrušením zmluvy z uvedených dôvodov hradí porušiteľ tohto ustanovenia.
- 5) Zmluvné strany súhlasia s e-mailovou komunikáciou na strane poskytovateľa jana.vozaryova@gmail.com a na strane objednávateľa xxx
- 6) Každá zmena alebo doplnok zmluvy sa musia vykonať písomnou formou a musia byť schválené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán formou písomného dodatku ku zmluve, pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak.
- 7) V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa písomne dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
- 8) Táto zmluva sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory alebo nezhody pri jeho interpretácii budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde do 10 dní od vzniku sporu, bude ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na príslušnom súde.
- 9) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.
- 10) Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola spísaná za nápadne nevýhodných podmienok ani pod nátlakom, podrobne sa oboznámili s jej obsahom a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici, 29.12.2021

Región Banská Štiavnica
Kamernofská 1, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 42197843



.....
Za objednávateľa
Igor Kuhn



.....
Za poskytovateľa
Jana Faltányová